****

**Spojená škola internátna, Duchnovičova 479, 06801 Medzilaborce**

**Program aktualizačného vzdelávania na školský rok 2022/2023**

**Základná digitálna gramotnosť učiteľa**

**Aktualizačné vzdelávanie vytvorené v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obsahové zameranie: digitálne zručnosti**

Mgr. Jozef Capcara

**štatutárny zástupca poskytovateľa**

**ÚVOD**

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.

**Hlavným cieľom** aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa a školy získať nové informácie o zmenách v právnych predpisoch a získať vedomosti a zručnosti týkajúce sa procesov v oblasti výchovno - vzdelávacieho procesu.

**Čiastkové ciele:**

* udržiavať alebo obnovovať profesijné kompetencie potrebných na výkon pracovnej činnosti,
* získať nové vedomosti a informácie o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích  programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii,
* aplikovať ustanovenia nových právnych predpisov a metodických postupov v praxi,
* získať nové vedomosti a zručnosti v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ

školy.

**Poskytovateľom** aktualizačného vzdelávania je škola.

|  |  |
| --- | --- |
| **Predkladateľ programu - škola** | **Spojená škola internátna, Duchnovičova 479, 06801 Medzilaborce** |
| Druh školy | štátna |
| Adresa | Duchnovičova 479, 06801 Medzilaborce |
| IČO | 50617265 |
| Riaditeľka  školy | Mgr. Jozef Capcara |
| Kontakty: | Zástupkyňa riaditeľa školy:  Mgr. Gubová Zlata  Tel.: 057/7321225  Mobil: 0917 489 608  Riaditeľ školy:  Tel.: 057/7321225  Mobil: 0905 965 686 |
| e-mail | ssimlaborce@gmail.com |
| web | www.ssiml.sk |

**Odborným garantom** aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou. Ak v škole nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

* rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy,
* vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

**Potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní** vydáva na požiadanie pedagogického zamestnanca riaditeľ školy. Potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní obsahuje:

* Evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia.
* Titul, meno, priezvisko a rodné číslo pedagogického zamestnanca alebo odborného
* zamestnanca.
* Dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.
* Obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva.
* Rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách.
* Odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
* a podpis riaditeľa školy.

Vzor potvrdenia tvorí prílohu tohto programu aktualizačného vzdelávania.

**Rozsah aktualizačného vzdelávania v školskom roku:** min. 20 hodín.

**Forma vzdelávacieho programu:**  prezenčná

**Cieľová skupina:** pedagogickí zamestnanci školy

**Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania:**

* absolvovanie 90% hodín z celkového rozsahu vzdelávania,
* splnenie dištančných častí.

**Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:**

* spätnoväzbový hárok pre účastníkov vzdelávania ,
* získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach MZ, PK,
* hospitačná činnosť.

Plánované vzdelávania prebiehajú podľa programu aktualizačného vzdelávania, o ktorých bude vedená evidencia. Táto obsahuje:

* štruktúra programu vzdelávania ,
* potvrdenie o schválenom programe **,**
* doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania – k programu priložený životopis garanta a všetkých lektorov,
* doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní - prezenčná listina,
* potvrdenie o ukončení aktualizačného vzdelávania ,
* hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania  - spätnoväzbový hárok pre účastníkov.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov a sídlo poskytovateľa** | Spojená škola internátna, Duchnovičova 479, 06801 Medzilaborce | | | | |
| **Identifikačné číslo poskytovateľa** | 50617265 | | | | |
| **Názov programu vzdelávania** | Aktualizačné vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností:  **Základná digitálna gramotnosť učiteľa.** | | | | |
| **Anotácia programu vzdelávania** | Vzdelávací program prináša vedomosti a zručnosti špecifické pre prácu učiteľa s digitálnymi technológiami v digitálnom svete a modernej škole 21. storočia. Zameriava sa na efektívne využitie digitálnych nástrojov a základných digitálnych zručností v každodennej školskej praxi učiteľa. | | | | |
| **Odborný garant programu vzdelávania** | Mgr. Denisa Bajajová | | | | |
| **Podpis: .......................................................................** | | | | |
| **Druh vzdelávania v profesijnom rozvoji** | Aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, realizované v rámci individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podporeného z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (K7, R2) | | | | |
| **Rozsah vzdelávania v hodinách** | 20 hodín | | | | |
| **Forma vzdelávania** | Prezenčná | | | | |
| **Ciele a obsah vzdelávania** | | | | | |
| **Hlavný cieľ** | Získať kompetencie špecifické pre prácu učiteľa s digitálnymi technológiami v digitálnom svete a modernej škole 21. storočia. | | | | |
| **Čiastkové ciele** | 1. Získať základné digitálne zručnosti potrebné pre prácu učiteľa. | | | | |
| 1. Získať zručnosti v oblasti digitálnej bezpečnosti . | | | | |
| 1. Poznať, aplikovať edukačné programy a digitálne nástroje v edukačnom procese. | | | | |
| **Tematické celky a ich rozsah** | | | | **Rozsah prezenčne (P)** | **Rozsah dištančne (D)** | |
| 1. **Digitálne kompetencie učiteľa** | | * 1. Ciele, obsah a štruktúra vzdelávacieho programu   2. Úvod do digitálnej gramotnosti   3. Základná digitálna agenda učiteľa   **Zadanie dištančnej úlohy č. 1:**  Test digitálnych zručností:   * absolvovať online test digitálnych zručností podľa európskeho rámca DigComp, * napísať krátku reflexiu.   **Výstup dištančnej úlohy č. 1:**  Výsledok absolvovaného testu a krátka reflexia z neho. | | **1h**  **4h**  **2h** | **2h** | |
| 1. **Digitálna bezpečnosť** | | * 1. Rozpoznanie a používanie bezpečného prehliadača. Heslo, vlastnosti dobrého hesla, ukladanie hesiel.   2. Vybrané formy útoku na internete   3. Kyberšikana   **Zadanie dištančnej úlohy č. 2:**  Online pishingový test:   * absolvovať online test digitálnych <https://safelab.sk/internetova-bezpecnost/phishingovy-online-test> * kopírovať výsledok do MS Word a napísať krátku reflexiu.   **Výstup dištančnej úlohy č. 2:**  Výsledok absolvovaného testu a krátka reflexia z neho. | | **2h**  **2h**  **2h** | **2h** | |
| 1. **Digitálne nástroje na inováciu vyučovacieho procesu** | | * 1. Vzdelávacie a edukačné programy   2. Online nástroje na tvorbu edukačných materiálov | | **1h**  **2h** |  | |
| **SPOLU** | | P= 16h  D= 4h  Spolu= 20h | | | | |
| **Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania** | Absolvent vzdelávacieho programu:  - získa vedomosti a zručnosti v oblasti digitálnych technológií,  - bude spôsobilý plánovať vyučovanie s využitím základných digitálnych nástrojov,  - získa zručnosti diferencovať digitálne nástroje a ich využitie v edukačnom procese na základe identifikovaného učebného štýlu žiakov,  - bude spôsobilý realizovať vyučovací proces s využitím vybraných digitálnych technológií. | | | | |
| **Opatrenia na zabezpečenie kvality** | **Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie** | | Program aktualizačného vzdelávania je určený pre pedagogických zamestnancov školy v kategóriách, podkategóriách a kariérových stupňoch uvedených v profesijných štandardoch. | | |
| **Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia** | | **Garant:**  Odborný garant programu vzdelávania spĺňa požiadavky § 57 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z.  **Lektor:**  Interný lektor, učiteľ s druhou atestáciou. | | |
| **Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania** | | Materiálne: študijné texty, metodické materiály, podklady na vypracovanie úloh dištančnej časti vzdelávania.  Technické: notebook a dataprojektor pre lektora s pripojením na internet.  Informačné: Náklady spojené so vzdelávaním budú financované v súlade s § 63 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. | | |
| **Podmienky ukončenia vzdelávania** | | 1. Absolvovanie 90% prezenčnej časti vzdelávania.  2. Vypracovanie a odovzdanie všetkých výstupov dištančnej formy vzdelávania. | | |
| **Autor programu** | Mgr. Denisa Bajajová  [bajajovadenisa@gmail.com](mailto:bajajovadenisa@gmail.com) +421 908 313 086 | | | | |
| **Schválil** | Mgr. Jozef Capcara | | | | |
| **Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa** |  | | | | |